



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

شیوه‌نامه تشکیل و توسعه هیئت‌های اندیشه‌ورزی (طرح ملی گفتگوی نخبگان)

مقدمه

این شیوه‌نامه در راستای تحقق اقدام ملی ۱-۱-۳ سند راهبردی کشور در امور نخبگان و نیز مصوبه ۱ شهریور ۱۴۰۱ هیأت امنای بنیاد مبنی بر گسترش تعامل سطوح مختلف حاکمیتی برای مشارکت اجتماعات نخبگانی در امور مسئله‌شناسی، آینده‌نگاری، تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی در دستگاه‌های اجرایی تهیه شده است. همچنین حمایت از نظرات نهادها و اجتماعات نخبگانی به منظور ایجاد حس تعهد، دلبستگی و مسئولیت‌پذیری نسبت به رفع چالش‌ها، زمینه‌سازی تشکیل اندیشکده‌های استانی از اهداف دیگر این شیوه‌نامه است.

ماده ۱. تعاریف

بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

بنیاد استان: منظور هر یک از بنیادهای نخبگان استانی است.

معاونت: منظور معاونت سرآمدان و نخبگان است.

حمایت‌کننده: نهاد حمایت‌کننده مالی که بر اساس طرح پیشنهادی دبیر، نسبت به امضاء قرارداد اقدام می‌نماید.

دبیر هیئت اندیشه‌ورز نخبگانی: که طی انعقاد قرارداد با حمایت‌کننده، راهبری جلسات هیئت را به عهده می‌گیرد.

دفتر توسعه اثربخشی: منظور دفتر توسعه اثربخشی و اثرگذاری سرآمدان و نخبگان است.

نهاد: منظور نهادهای مختلف حاکمیتی شامل دستگاه‌های اجرایی نظام در سطح ملی یا استانی است.

شورای ارزیابی: شورایی با ترکیب اعضای مشخص و شرح وظایف معین (دو پوست ۲) جهت ارزیابی سطح تشکیل و نیز سطح دستاوردهای هیئت‌ها می‌باشد.

هیئت: افرادی که با هدایت دبیر به منظور مسئله‌شناسی، آینده‌نگاری و تصمیم‌سازی برای دستگاه‌ها بر اساس جدول زمان‌بندی تعریف شده تشکیل می‌شود (موضوع شیوه‌نامه).

ارزیابی: سنجش میزان اثربخشی و اثرگذاری توصیه‌های سیاستی احصا شده توسط هر یک از هیئت‌ها بر اساس میزان دست‌یابی به حل مشکلات و چالش‌ها است.

دبیر ساحت ملی: فردی از میان خبرگان اندیشه‌ورزی جهت راهبری، شبکه‌سازی و ارزیابی هیئت‌های اندیشه‌ورزی می‌باشد.

کارگروه ملی: کارگروهی متشکل از دبیران ساحت‌های ملی که زیر نظر دبیرخانه طرح وظیفه تدوین نظام مسائل و راهبری هیئت‌های ذیل مسائل سرزمینی را دارند.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۲. اهداف

- ۱-۲. حمایت از ایجاد اجتماعات نخبگانی و تسهیل فعالیت اندیشه‌ورزی نخبگان؛
- ۲-۲. افزایش حس دلبستگی و مسئولیت‌پذیری نخبگان در نقش آفرینی برای شناسایی و ارائه راهکارهای حل مسائل؛
- ۳-۲. تلاش در جهت مسئله‌شناسی چالش‌های پیش‌روی استان و کشور با توجه به آمایش سرزمین و رفع آن‌ها؛
- ۴-۲. بهره‌برداری از دانش و تفکر نخبگان در پیشبرد برنامه‌ها و اهداف استان و کشور به خصوص حضور موثر بنیاد در شوراهای استانی، ملی و بین‌المللی؛
- ۵-۲. شبکه‌سازی گروه‌های نخبگانی ایرانی و غیرایرانی به منظور هم‌افزایی و تشریک مساعی برای حل مسائل استانی و سرزمینی؛
- ۶-۲. معرفی مستعدان برتر و نخبگان به نهادها برای همکاری و به‌کارگیری به عنوان دستیار حکمرانان و نیز تربیت حکمرانان آتی کشور؛
- ۷-۲. کمک به تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری نهادها در حوزه‌های تخصصی.

ماده ۳. فرآیند اجرا

- ۱-۳. شناسایی مسائل، آینده‌نگاری و برنامه‌ریزی برای چالش‌ها و مسئله‌های استانی و سرزمینی توسط بنیادهای استانی از طریق تعامل با دستگاه‌های اجرایی و ذیل طرح ملی گفتگوی نخبگان (پیوست -الف ۱)؛
 - ۲-۳. پیشنهاد دبیر هیئت اندیشه‌ورز توسط بنیاد استان، تایید معاونت سرآمدان از میان متخصصین، سرآمدان و نخبگان یا توانایی راهبری جلسات اندیشه‌ورزی و تجربه کار با نهادها و اعلام به دبیر ساحت ملی مرتبط به موضوع مورد نظر؛
 - ۳-۳. ارزیابی و انتخاب افراد ذی‌صلاح مقیم و غیرمقیم و مرتبط با موضوع فعالیت هیئت اندیشه‌ورزی توسط دبیر و رئیس بنیاد استانی و در صورت نیاز با کمک کارگزار حسب تخصص و توانایی‌های شخصیتی آن‌ها؛
 - ۴-۳. اخذ درخواست تشکیل هیئت اندیشه‌ورزی از دستگاه‌های بهره‌بردار؛
 - ۵-۳. ارزیابی تشکیل هیئت اندیشه‌ورزی مرتبط با موضوع مورد نظر و بر اساس طرح ملی گفتگوی نخبگان (پیوست -الف)؛
 - ۶-۳. اطلاع‌رسانی و فراخوان به جامعه مخاطب داخل و خارج و نمایندگان دستگاه‌های اجرایی ذی‌نفع برای مشارکت در هیئت اندیشه‌ورز؛
 - ۷-۳. اعلام برنامه و بودجه مورد نیاز برای تشکیل و اداره جلسات، مستندسازی و انتشار نتایج توسط بنیاد استان به معاونت دو قالب پیشنهاد (پیوست ۳)؛
 - ۸-۳. سطح بندی هیئت‌ها بر اساس راهنمای پیوست (۲) توسط شورای ارزیابی و ارائه مجوز عقد قرارداد توسط معاون سرآمدان؛
 - ۹-۳. تهیه و عقد قرارداد فی مابین یا دبیر هیئت اندیشه‌ورزی و بنیاد ملی نخبگان بر اساس سطح اعلام شده در بند قبلی؛
 - ۱۰-۳. صدور حکم برای افراد منتخب توسط رئیس نهاد ذی‌نفع و صاحب مسئله یا پیشنهاد و پیگیری رئیس بنیاد استان یا معاونت؛
- توضیح: در مواردی که صدور حکم بند ۳-۱۰ توسط استاندار محقق نشود، در موارد خاص با مجوز قائم مقام بنیاد، احکام توسط رئیس بنیاد استان صادر می‌شود.



بنیاد ملی توسعه ورزش



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۱-۳. مدیریت برگزاری جلسات، مستندسازی، تدوین صورت جلسات و تهیه گزارش‌ها و خروجی‌های سیاستی توسط دبیر مبتنی بر تعهدات قرارداد؛

۱۲-۳. ارائه گزارش دوره‌ای فعالیت هیئت اندیشه‌ورز توسط بنیاد استانی به دبیر ساحت ملی مرتبط با موضوع هیئت اندیشه‌ورزی؛

۱۳-۳. سطح بندی کیفیت گزارش‌های ارائه شده بر اساس پیوست؛

۱۴-۳. پرداخت فازهای قرارداد حسب تایید ناظر و سطح کیفی خروجی؛

۱۵-۳. هماهنگی حضور در همایش‌های بنیاد برای ارائه نتایج هیئت‌ها؛

۱۶-۳. ارسال گزارشات سیاستی (خلاصه مدیریتی) به نهادهای تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر مربوطه توسط بنیاد و اخذ بازخورد از آن‌ها؛

۱۷-۳. انتشار یافته‌های هیئت‌ها به صورت علمی و مدون در قالب فصلنامه با مالکیت معنوی بنیاد. برای این منظور فرایند مورد انتظار از عملکرد هیئت‌ها در پیوست ۱-ج ترسیم شده است.

ماده ۴. انواع هیئت‌ها

هیئت‌ها در دو قالب تقاضامحور و اولویت‌محور تشکیل می‌شود و گستره موضوع فعالیت‌های آن منوط به نوع مسئله است و می‌تواند ملی، منطقه‌ای و استانی باشد.

هیئت‌های تقاضامحور: برای انسجام‌بخشی به فعالیت‌های استانی بایستی این فعالیت‌ها ذیل یک ساختار نظام‌مند و در قالب حل مسئله کلان سرزمینی باشد. برای این منظور دبیران ملی به عنوان راهبر فعالیت‌های استانی تعریف شده است تا علاوه بر نظارت بر کیفیت خروجی هیئت‌های اندیشه‌ورزی، از موازی‌کاری پرهیز شده و هم‌افزایی لازم در این خصوص صورت بگیرد. در شکل پیوست ۱ این ساختار ارائه شده است.

هیئت‌های اولویت‌محور: تشکیل هیئت‌ها در قالب یک پروژه تحول و تعالی استانی بوده که با تایید استاندار و مشارکت ایشان منعقد شده و خروجی هیئت‌های ذیل آن منجر به تولید نقشه راه پیشرفت بلندمدت یا هدف اولویت‌بندی مسائل خواهد شد.

ماده ۵. وظایف دبیر

۱-۵. برنامه‌ریزی برای اطلاع‌رسانی و انتخاب اعضای هیئت اندیشه‌ورز با توجه به تخصص و موضوع از میان برگزیدگان بنیاد؛

۲-۵. مدیریت فعالیت‌های هیئت اندیشه‌ورز بر اساس شرح خدمات توافق شده؛

۳-۵. ارزیابی عملکرد و مشارکت اعضای هیئت اندیشه‌ورز در فعالیت‌ها؛

۴-۵. استفاده از ظرفیت فکری سایر نهادهای اندیشه‌ورزی برای هم‌افزایی جلسات و اثربخشی نتایج و هماهنگی با دبیر ساحت ملی موضوع مرتبط در نظام مسائل و نیز هماهنگی با معاونت؛

۵-۵. مستندسازی، جمع‌بندی و ارائه گزارش‌های مدیریتی و محتوایی به بنیاد و تهیه گزارش استحضاری مدون و با نوالی زمانی

مفتگی برای رئیس نهاد متقاضی



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:.....
شماره:.....
پوست:.....

ماده ۶. نحوه ارزیابی

برای ارزیابی تأثیر فعالیت هیئت اندیشه‌ورز، شاخص‌هایی طراحی شده است. جزئیات امتیازدهی به این شاخص‌ها و تأثیر آن در تسهیلات بنیاد در دستورعمل ضمیمه (پیوست ۲) ارائه شده است. برای هیئت‌های با عملکرد عالی جوایزی به شرح ماده ۷ و جدول ۱ (حسب تصمیم شورای ارزیابی) تقدیم خواهد شد.

ماده ۷. پشتیبانی

- ۱-۷. اعطای گواهی تقدیر و ارائه نشان هیئت اندیشه‌ورز برتر؛
- ۲-۷. اعطای تقدیرنامه به دستگاه اجرایی همکار با هیئت برای حمایت‌ها و نیز بکارگیری نتایج؛
- ۳-۷. لحاظ کردن امتیاز در فرایند شناسایی برای استفاده از سایر تسهیلات بنیاد ملی نخبگان در آیین‌نامه مسیر نخبگی (بر اساس مقررات مربوط به هر یک از تسهیلات)؛
- ۴-۷. امکان معرفی به استانداری یا سایر نهادهای بالادستی برای عضویت و یا شرکت در جلسات و کارگروه‌های مرتبط با تایید معاونت سرآمدان و شورای ارزیابی؛
- ۵-۷. امکان معرفی به استاندار یا دستگاه مربوطه به عنوان دستیار ویژه یا مشاور تخصصی؛
- ۶-۷. جایزه نقدی متناسب و با تایید شورای ارزیابی؛
- ۷-۷. پرداخت کمک هزینه برای شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی برای ارائه نتایج بدست آمده هیئت برتر؛
- ۸-۷. امکان معرفی برای شرکت در جلسات کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره شورای عالی انقلاب فرهنگی برای امور مرتبط با تخصص با تایید معاونت سرآمدان و شورای ارزیابی؛
- ۹-۷. پیشنهاد معرفی اعضای هیئت اندیشه‌ورز برتر به سازمان محل خدمت برای در نظر گرفتن امتیاز در حکم کارگزینی ایشان در صورت تایید آن نهاد.
- ۱۰-۷. تسهیل ارتباط با هسته‌های نخبگانی، اندیشکده‌ها و نهادهای بین الملل مرتبط با موضوع هیئت اندیشه‌ورز؛
- ۱۱-۷. پرداخت کمک هزینه برای سفرهای استانی یا بین‌المللی در جهت تعامل با اندیشکده‌های بین المللی برای اجرایی‌سازی نتایج بدست آمده هیئت برتر؛
- ۱۲-۷. امکان معرفی به عنوان نماینده بنیاد برای شرکت در شوراها و اجلاس‌های بین‌الملل مرتبط.

جدول ۱- انواع جوایز و شرایط

ردیف	نوع جوایز	شرایط استفاده
۱	اعطای گواهی تقدیر و / یا ارائه نشان هیئت اندیشه‌ورز برتر	این گواهی در همایش سالانه اندیشه‌ورزان توسط رئیس بنیاد ملی نخبگان و یا قائم مقام ایشان صادر می‌شود.
۲	لحاظ امتیاز در فرایند شناسایی برای استفاده از سایر تسهیلات بنیاد ملی نخبگان	امتیاز این بند بر اساس تصمیم شورای ارزیابی مربوط به هر یک از تسهیلات و حمایت‌های بنیاد در شیوه‌نامه‌های مرتبط ذیل آیین‌نامه مسیر نخبگی خواهد بود.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

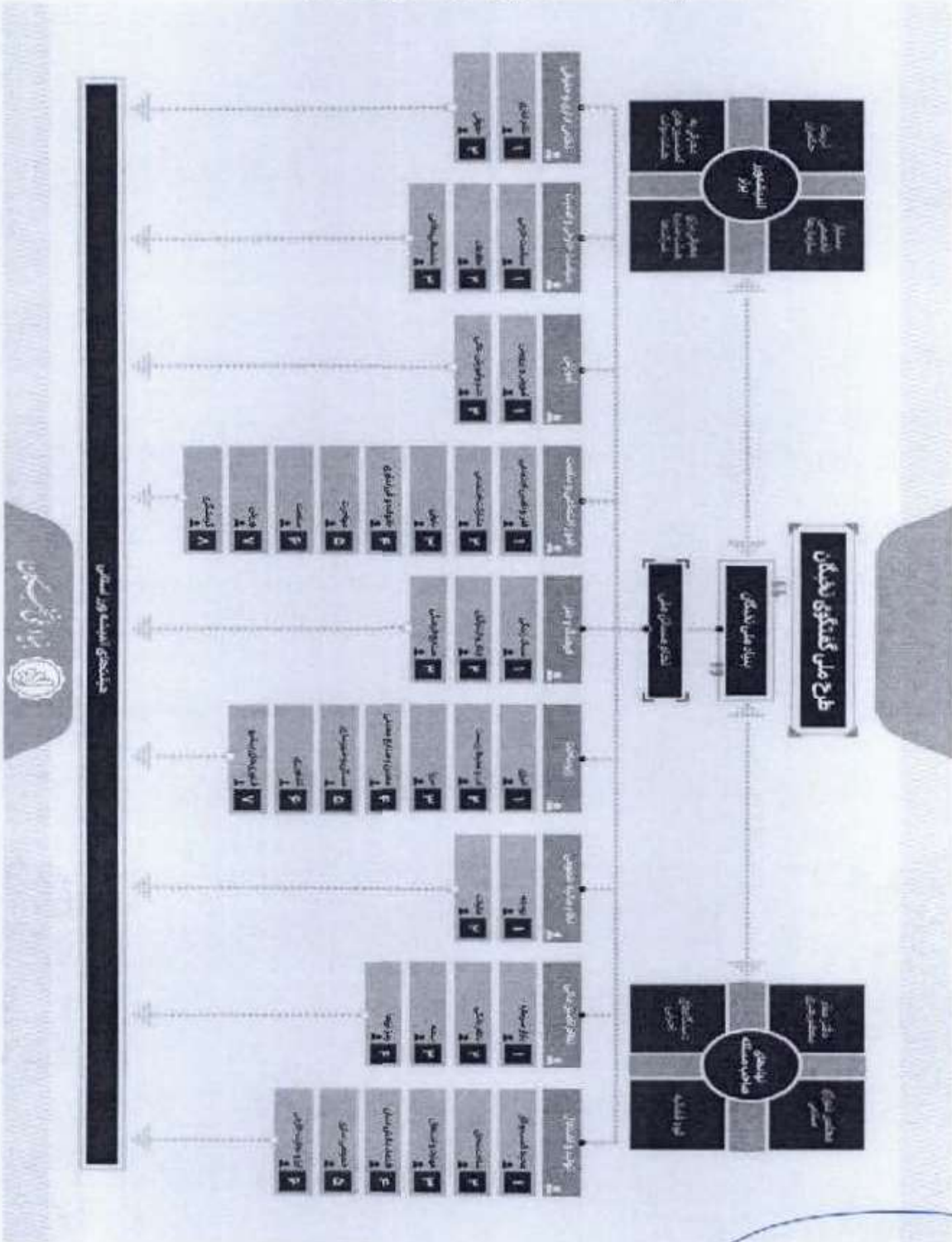
۳	معرفی به استانداری یا سایر نهادهای بالادستی برای عضویت و یا شرکت در جلسات و کارگروه‌های مرتبط	بر اساس تفاهم‌نامه بنیاد با وزارت کشور، افراد برگزیده توسط شورای ارزیابی و توسط رئیس بنیاد استان به استاندار معرفی می‌شوند.
۴	امکان معرفی به عنوان کاندید سخنرانی در دیدار با مقام معظم رهبری، رئیس جمهوری، وزرا و سایر مقامات عالی کشوری یا بین‌المللی	کاندید باید شرایط سخنرانی با کیفیت لازم را داشته باشد. این فرد می‌تواند یکی از اعضای هیئت باشد.
۵	امکان معرفی به استاندار یا دستگاه مربوطه به عنوان دستیار ویژه یا مشاور تخصصی	طی مکاتبه معاون سرآمدان و نخبگان فرد منتخب به سازمان مربوطه معرفی می‌شود.
۶	جایزه نقدی مناسب و با تایید شورای ارزیابی	مبلغ این جایزه سالانه توسط معاونت پیشنهاد و در بودجه ابلاغی بنیاد ذکر می‌شود.
۷	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت در همایش‌های داخلی یا خارجی برای ارائه نتایج بدست آمده و تلاش برای به اجرایی‌سازی نتایج هیئت	مدت بهره‌مندی از اعتبار این بند یک سال و با پیشنهاد رئیس بنیاد استان و تایید معاونت قابل پرداخت است.
۸	معرفی به عنوان نماینده بنیاد برای شرکت در جلسات کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره شورای عالی انقلاب فرهنگی	طی مکاتبه معاون سرآمدان و نخبگان به دبیرخانه کرسی‌های مربوطه، فرد منتخب معرفی و بر اساس رشت و تخصص در جلسات مرتبط شرکت می‌کند.
۹	معرفی دبیر یا اعضای هیئت آندیشه‌ورز برتر به سازمان محل خدمت برای لحاظ امتیاز در حکم کارگزینی دبیر و اعضا به خصوص برای قرایندهای مرتبط با نگهداشت نخبگان	اختیارات اجرای این بند با رئیس سازمان محل خدمت است.
۱۰	حمایت از تشکیل اندیشکده با تشخیص دبیر شورای ارزیابی و تایید قائم‌مقام	برای تشکیل اندیشکده مصوب حمایت نهادی لازم از جمله معرفی به معاونت علمی فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری صورت خواهد گرفت.

ماده ۸. تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت ماده، یک تبصره و سه پیوست در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ به تصویب قائم‌مقام بنیاد رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

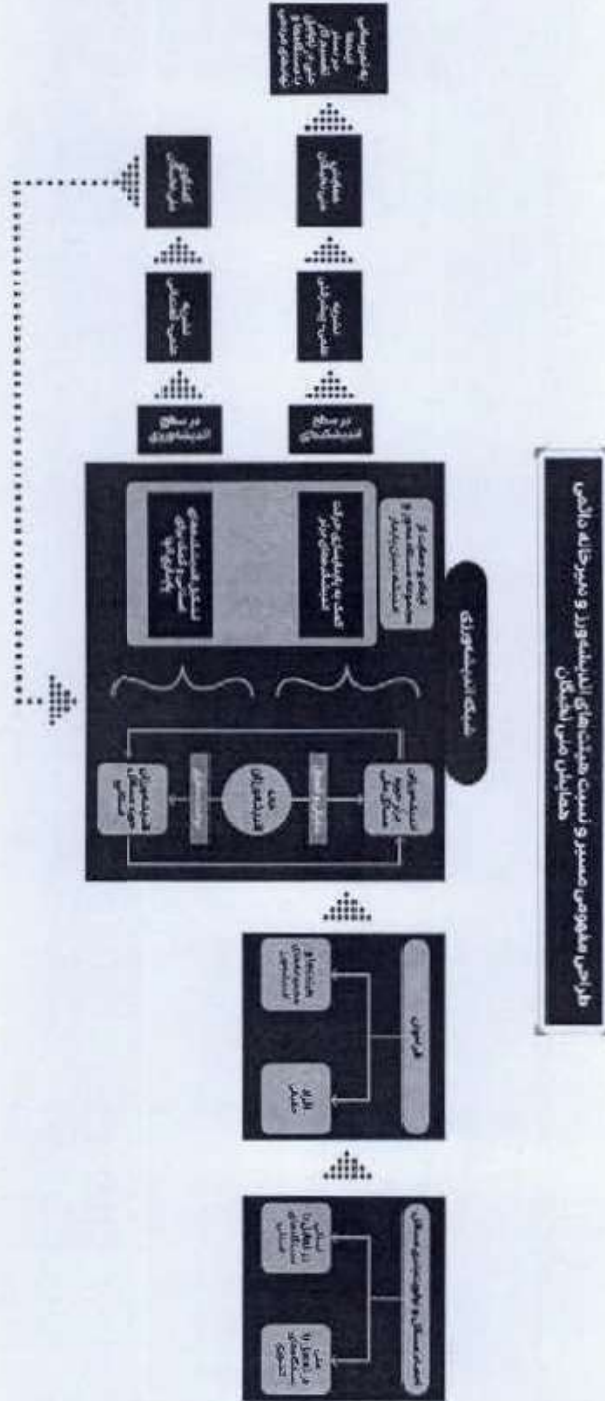
سید سلیمان سیدافتهی
قائم مقام

پوست ۱ - الف طرح ملی گفتگوی نخبگان




تاریخ:
شماره:
پرست:

پیوست ۱ - ب فرایند جریان اندیشه‌ورزی و خروجی مورد انتظار






بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

نام:
شماره:
پست:

پیوست ۲- دستورعمل ارزیابی هیئت‌های اندیشه‌ورز

مقدمه

بر اساس ماده ۵ اشیوه‌نامه تشکیل و توسعه هیئت‌های اندیشه‌ورزی، دستورعمل زیر به منظور ارزیابی هیئت‌های اندیشه‌ورز نخبگانی تدوین شده است.

ماده ۱) اهداف

۱. کمک به نهادینه کردن تشکیل و توسعه هیئت‌های اندیشه‌ورز نخبگانی برای حل مسائل ملی و استانی؛
۲. ایجاد حس اعتماد در سازمان‌ها و جامعه مخاطب بنیاد نسبت به حل مسائل و چالش‌ها توسط هیئت‌های اندیشه‌ورزی؛
۳. ارزیابی هیئت‌های اندیشه‌ورز نخبگانی با نگاه کیفیت‌محور؛
۴. مشخص کردن نقاط قوت و ضعف و نقاط قابل بهبود در تشکیل و راه‌اندازی هیئت‌های اندیشه‌ورزی؛
۵. الگوبرداری از هیئت‌های اندیشه‌ورز برتر؛
۶. هدفمند کردن و اثربخش نمودن هزینه‌های انجام شده برای حل مسائل کشور؛
۷. ایجاد فضای رقابتی میان هیئت‌های اندیشه‌ورزی برای ارتقاء سطح کیفی؛
۸. ایجاد نظام ارزیابی تأثیرگذار در تشکیل هیئت‌های اندیشه‌ورزی.

ماده ۲) شورای ارزیابی هیئت‌ها

به منظور ارزیابی دستاوردهای هیئت‌های اندیشه‌ورزی، شورایی تحت عنوان «کمیته ارزیابی میزان اثربخشی هیئت‌های اندیشه‌ورزی» با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود:

ترکیب اعضا

الف. معاون سرآمدان و نخبگان (رئیس)؛

ب. مدیرکل دفتر توسعه اثربخشی (نائب رئیس)؛

ت. نماینده کارگزار (دبیر)؛

ج. دو نفر از اعضای متخصص و مرتبط با حوزه هیئت اندیشه‌ورزی (عضو)؛

تبصره ۱: در صورت لزوم اگر مسئله از نوع تقاضا محور باشد، صاحب مسئله یا نماینده وی در جلسه شورای راهبری حضور خواهد داشت.

تبصره ۲: در صورتی که مسئله در سطح استان باشد، از رئیس بنیاد نخبگان استان برای شرکت در جلسه دعوت می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که مسئله در سطح بین‌المللی باشد، حداقل یک صاحب‌نظر به پیشنهاد مرکز بین‌المللی بنیاد و تایید رئیس شورا در جلسه دعوت می‌شود.

تبصره ۴: حکم عضو خارج از بنیاد توسط معاون سرآمدان و نخبگان به مدت یک سال صادر می‌شود.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پست:

شرح وظایف شورا

۱. سیاست‌گذاری کلان در خصوص تشکیل هیئت‌ها؛
۲. برنامه‌ریزی کوتاه مدت در خصوص روند تشکیل و توسعه هیئت‌ها؛
۳. ارزیابی و بررسی برنامه‌های تعریف شده سالانه برای هیئت‌ها از جهت مطابقت با اولویت‌های استانی و سرزمینی؛
۴. نظارت و پایش دوره‌ای بر روند اجرای برنامه‌های سالانه هیئت‌ها؛
۵. بهبود مداوم شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی؛
۶. بررسی علل عدم دستیابی به اهداف تعیین شده؛
۷. پیگیری سایر مواردی که برای بررسی به شورا ارجاع داده می‌شود.

جلسات

- الف. جلسات به صورت دوره‌ای و با اعلام رسمی رئیس جلسه برگزار می‌شود.
- ب. جلسات با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند.
- ج. تصمیم‌های شورا یا تایید اکثریت اعضاء قابل اجرا است.

ماده ۳) فرایند اجرا

- ۱) ثبت اطلاعات توسط دبیران هیئت در قالب پیشنهادیه و رزومه‌های اعضا در سامانه ارزیابی؛
- ۲) بررسی مستندات توسط دبیر کارگروه ملی و پیشنهاد سطح هیئت؛
- ۳) بررسی مستندات توسط شورا و تعیین سطح هیئت؛
- ۴) ثبت خروجی‌ها و گزارشات در قالب استاندارد در سامانه ارزیابی؛
- ۵) بررسی مستندات توسط دبیر کارگروه ملی و پیشنهاد سطح کیفی خروجی؛
- ۶) بررسی مستندات توسط دبیر ساحت ملی و ارسال به بنیاد؛
- ۷) تایید شورای ارزیابی و طی مراحل پرداخت مطابق قرارداد.

ماده ۴) معیار ارزیابی سطح اولیه هیئت‌ها برای برآورد مبلغ حمایتی (سقف قرارداد)

در جدول ۲ شاخص‌های سطح بندی هیئت‌های اندیشه‌ورزی بر اساس سطح اعضا و سطح مسئله/ چالش ارائه شده است.



بنیاد ملی نخبگان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پست:

جدول ۲- شاخص‌های سطح بندی هیئت‌های اندیشه‌ورزی از جهت سطح موضوع و سطح اعضای آن

موضوع	اعضاء
<ul style="list-style-type: none"> سطح موضوع از بابت اثرگذاری در سطح ملی، منطقه‌ای، استانی و بین‌المللی باشد. حل موضوع منجر به تحول شود (ضرورت و اهمیت قابل توجه). در راستای زنجیره ارزش مبتنی بر قابلیت‌ها و ظرفیت‌ها باشد. برای دستگاه صاحب مسئله اولویت‌دار باشد. پویایی مسئله بالا باشد. اتباشت راهکار کمی وجود داشته باشد. نحوه شکست موضوعی و طرح‌ریزی تولید محتوا با حضور ذی‌نفعان به خوبی انجام شده باشد. 	<ul style="list-style-type: none"> خبرگان دستگاه مناظر و ذی‌نفعان در هیئت حضور داشته باشند. افراد از رشته‌های مختلف (نگاه بین رشته‌ای) حضور داشته باشند. افراد با سابقه اجرایی بالا در موضوع هیئت حضور داشته باشند. افراد با سطح علمی بالا در هیئت حضور داشته باشند. دبیر از توانمندی لازم برای راهبری دبیر هیئت اندیشه‌ورز برخوردار باشد. تعداد افراد بیشتر از مخاطبین بنیاد / به‌ویژه افراد بومی غیرمقیم (تهران) در هیئت حضور داشته باشند.

ماده ۵) معیار ارزیابی اقدامات هیئت‌ها

اقدامات خروجی هر یک از هیئت‌ها در دو بخش تولید محتوی و نشر محتوی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و سرفصل کلی این شاخص‌ها به شرح جدول ۳ می‌باشد:

جدول ۳- کلیات امتیازدهی به خروجی هیئت‌ها

ردیف	ابعاد	شاخص‌ها	میزان تأثیر در ارزیابی
۱	شاخص‌های تولید محتوا	شبکه‌سازی، هویت بخشی، گفتمان‌سازی برای موضوع، همه‌جانبه‌نگری و محتوای بین رشته‌ای، شناسایی ابعاد، تعداد مسائل استخراج شده با الزامات آن و تعیین مسئله اصلی، گردآوری اطلاعات، تحلیل داده‌ها، نوآوری در روش حل مسئله، تعیین اولویت‌ها و تعیین الزامات اجرای هر اولویت، محتوای ناظر به تجربه عملی و میدانی داخل و یا خارج از کشور، وجود محتوای مربوط به اسناد بالادستی و مرتبط، تحلیل محتوای مربوط به نقشه راه‌های موضوعی موجود.	۴۰ امتیاز
۲	شاخص‌های نشر متنوع در رسانه‌های استانی، ملی و بین‌المللی، برگزاری رویدادهای تخصصی، گسب جوایز، عضویت در شوراهای تخصصی، استناد به خروجی‌ها، اصلاح و بهبود سیاست‌ها و قوانین موجود.		۶۰ امتیاز

تبصره ۵: ارزیابی خروجی‌ها در فازهای میانی با وزن امتیازی بیشتر برای شاخص‌های تولید محتوا خواهد بود.

الف: شاخص‌های تولید محتوا:

در این بخش مطابق جدول ۴ شاخص‌های تولید محتوی مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد و دبیر باید کلیه مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های ذکر شده را با تایید رئیس بنیاد نخبگان استان به دبیرخانه ارزیابی هیئت‌ها ارائه نماید تا مورد بررسی کارگزار قرار گیرد.

جدول ۴- شاخص‌های ارزیابی اقدامات بخش تولید محتوی هیئت‌ها

اعداد	شاخص‌ها	مصادیق	حداکثر امتیاز شاخص	امتیاز ارزیاب
شکل‌گیری	شبکه‌سازی	<ul style="list-style-type: none"> شناسایی نخبگان و استفاده از ظرفیت آنها شناسایی اندیشکده‌های مرتبط در استان و اندیشکده‌های بین‌الملل به خصوص در جهان اسلام و استفاده از ظرفیت آنها استفاده از ظرفیت کارکنان متخصص در نهادهای درگیر با مسئله شناسایی و یکارگیری نخبگان ایرانی غیر مقیم و یا غیر ایرانی مورد تأیید بنیاد 	۶	
	هویت‌بخشی	<ul style="list-style-type: none"> اخذ حکم انتصاب دبیر و اعضای هیئت از نهادها و سازمان‌ها اخذ اعتبار مالی از سازمان یا نهادهای متولی دعوت به سخنرانی‌ها 	۴	
	همه‌جانبه‌نگری	<ul style="list-style-type: none"> آمایش استانی بررسی فرصت‌ها و تهدیدها شناسایی نهادهای درگیر در مسئله (ذی‌نفعان) بررسی محتوای مربوط به اسناد بالادستی و مرتبط تعیین اولویت‌ها و تعیین الزامات اجرایی هر اولویت تدوین دیدگاه راهبردی 	۵	
شناسایی و بیان مسئله پژوهش	شناسایی و بررسی ابعاد تأثیرگذار	<ul style="list-style-type: none"> تعامل با ذی‌نفعان و سازمان‌های درگیر در مسئله انجام پژوهش‌های میدانی داخل و خارج از کشور مصاحبه با خبرگان متخصص داخل و بین‌الملل در امور مسئله یکارگیری ظرفیت مردمی و شبکه نخبگانی در شناسایی مسئله دسته‌بندی مناسب شواهد و مولفه‌ها 	۷	
	تعداد مسائل استخراج شده با الزامات آن و تعیین مسئله اصلی	توجه به حلت‌ها و معلول‌های مسئله	۳	
گردآوری و تحلیل اطلاعات	گردآوری اطلاعات با کیفیت برای حل مسئله	<ul style="list-style-type: none"> رجوع به قوانین و سیاست‌های فعلی بررسی پژوهش‌های صورت گرفته استفاده از آمار و ارقام داخلی و خارجی 	۵	
	تحلیل صحیح داده‌ها و اطلاعات مسئله	<ul style="list-style-type: none"> قابل فهم بودن اطلاعات دسته بندی اطلاعات استفاده از چند روش مختلف برای تحلیل داده‌ها تحلیل محتوای مربوط به نقشه راه‌های موضوعی موجود استفاده از ابزارهای نوین در گردآوری و تحلیل مسئله 	۵	
	نوآوری در روش حل مسئله	<ul style="list-style-type: none"> خلاقیت در حل مسئله بومی‌سازی مسائل یکارگیری ظرفیت مردمی و شبکه نخبگانی در حل مسئله 	۵	
جمع			۴۰	



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پست:

ب: شاخص های نشر محتوا

در این بخش شاخص های تخصصی به صورت «کیفی» مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد و دبیر باید کلیه مستندات مربوط به هر یک از ردیف های ذکر شده را با تایید رئیس بنیاد نخبگان استان به دبیرخانه ارزیابی هیئت ها ارائه نماید تا مورد بررسی کارگزار تخصصی قرار گیرد. در جدول ۵ روش امتیازدهی به این بخش ارائه شده است. در صورتی که اندیشکده ای مرتبط، در سطح استانی، ملی و یا بین المللی از فعالیت هیئت اندیشه ورز تشکیل شده باشد، بعد از بررسی و تایید شورای ارزیابی امتیاز کامل این بخش اخذ می شود و نیازی به تکمیل فرم نمی باشد. همچنین در صورت داشتن حد نصاب نخبگانی اندیشکده، یا تایید قائم مقام بنیاد ملی نخبگان، به عنوان اندیشکده برتر از جانب بنیاد ملی نخبگان به معاونت علمی جهت حمایت معرفی خواهد شد. دستورعمل ارزیابی اندیشکده های برتر متعاقبا تدوین و اعلام خواهد شد.

جدول ۵- شاخص های ارزیابی اقدامات بخش تخصصی هیئت ها

ردیف	نوع شاخص	حداکثر امتیاز	امتیاز ارزیاب
۱	تولید گزارش، مقاله یا کتابهای کیفی، مدیریتی و خلاصه های سیاستی بدیع	۱۰	
۲	تولید و انتشار محتوا در شبکه های اجتماعی و میزان بازدید از آنها	۴	
۳	میزان حضور در رسانه های ملی برای ارائه نتایج و آگاهی بخش عمومی	۶	
۴	برگزاری رویدادهای مرتبط با موضوع در سطح استان یا کشور یا خارج از کشور	۴	
۵	کسب جوایز استانی، ملی، دانشگاهی به خصوص جوایز مرتبط با سیاست گذاری و حکمرانی	۴	
۶	شرکت / عضویت در شوراهای، میزهای تخصصی و کمیسیون های تصمیم ساز و تصمیم گیر به واسطه یافته ها	۴	
۷	استاد به خروجی هیئت اندیشه ورز توسط سیاست گذاران و ارجاع در استاد دولتی و استاد بین الملل	۵	
۸	اصلاح و بهبود سیاست های استانی و سرزمینی به استاد یافته های هیئت اندیشه ورزی	۴	
۹	تولید گزارش سیاستی جهت ارائه در سطح کمیسیون های هیئت دولت	۵	
۱۰	میزان تعامل هیئت یا دبیران ملی هیئت های اندیشه ورزی	۳	
۱۱	دعوت از نخبگان غیرمقیم بومی به هیئت های اندیشه ورزی	۴	
۱۲	تایید کیفیت دستگاه بهره بردار از خلاصه گزارش هیئت	۴	
۱۳	شاگردپروری و تربیت حکمران	۳	
	جمع	۶۰	

سطح خروجی:

برای تعیین سطح خروجی هیئت در سه سطح الف، ب و ج به شرح زیر اقدام می شود:
الف: مستندات خروجی یک هیئت باید در مجموع از دو جدول ۴ و ۵ بین ۷۵ تا ۱۰۰ امتیاز را کسب نماید تا به عنوان خروجی عالی تلقی گردد.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پست:

ب: مستندات خروجی یک هیئت باید در مجموع از دو جدول ۴ و ۵ بین ۵۰ تا ۷۵ امتیاز را کسب نماید تا به عنوان خروجی در حد انتظار تلقی گردد.

ج: مستندات خروجی یک هیئت اگر در مجموع از جدول ۴ و ۵ زیر ۵۰ امتیاز باشد، خروجی زیر حد انتظار تلقی می شود.

ماده ۶) مبلغ حمایت از هیئت برای سال ۱۴۰۲

بر اساس سطح تشکیل هیئت، سقف حمایت بنیاد از هیئت به صورت جدول ۶ اعلام می شود. بعد از عقد قرارداد، ناظر نتایج را ارزیابی کرده و بر اساس سطح کیفی خروجی ها، میزان نهایی پرداختی به دبیر مشخص می شود.

جدول ۶- سطح مبلغ قرارداد بر اساس سطوح مختلف تشکیل هیئت و میزان پرداخت بر اساس سطح خروجی کار

ردیف	سطح تشکیل هیئت	سقف قرارداد (سقف واحد اعتبار)	سطح خروجی هیئت	میزان پرداخت نهایی (درصد مبلغ قرارداد)
۱	سطح الف	۲۰	سطح الف	۱۰۰٪
۲	سطح ب	۱۲	سطح ب	۶۰٪
۳	سطح ج	۸	سطح ج	۳۰٪

توضیحات:

- معادل ریالی هر واحد اعتبار به صورت سالیانه توسط قائم مقام بنیاد تعیین می شود.
- در صورتی که خروجی هیئت، کیفیت پایینی داشته باشد به میزان درصد اعلام شده از سقف قرارداد کاسته می شود. تعیین این عدد به عهده ناظر قرارداد است.
- در صورتی که به تشخیص شورای ارزیابی، سطح کیفی خروجی بالاتر از سطح انتظار برای تشکیل هیئت های ب و ج باشد، امکان افزایش تا ۲۵٪ وجود دارد.

ماده ۷- سایر موارد

۱. هیئت هایی می توانند در ارزیابی سالانه شرکت نمایند که ضمن دفاع از پیشنهاد، با حمایت کننده و بهره بردار جهت حل مسئله در قالب پروژه قرارداد منعقد کرده باشند.
۲. کلیه هیئت های اندیشه ورزی باید تمامی مدارک و مستندات مربوط به نتایج حاصله از اقدامات سالانه خود را در سامانه ارزیابی اعلام شده ارائه نمایند.
۳. تشخیص محرمانگی اسناد بر عهده شورای ارزیابی می باشد.
۴. ارزیابی هیئت به منزله خاتمه کار هیئت نمی باشد.
۵. بنیاد اطلاعات کلی مسئله های مورد مطالعه در هیئت های اندیشه ورزی را در اختیار عموم قرار خواهد داد تا نخبگان دغدغه مند و طویل به همکاری با هیئت، شناسایی و به هیئت معرفی گردند.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پست:

پیوست شماره ۳- پیشنهادیه تشکیل هیئت اندیشه ورز نخبگانی

اطلاعات کلی

عنوان و محل اجرای هیئت اندیشه ورزی	
عنوان مساله/چالش به فارسی:	
عنوان مساله/چالش به انگلیسی:	
محل اجرای جلسات هیئت اندیشه ورزی:	
مشخصات دبیر هیئت اندیشه ورزی	
نام و نام خانوادگی:	
محل شغل:	
کد ملی:	
پست الکترونیکی:	
موبایل:	
آدرس:	

مشخصات اعضای هیئت اندیشه ورزی (تنوع رشته‌ای اعضای هیئت علمی، سابقه و سطح علمی، حضور نمایندگان مونر دستگاه‌های اجرایی و خبرگان مرتبط، در سطح بندی هیئت و میزان حمایت مالی و ستادی تاثیر مستقیم دارد):

ردیف نام	نام خانوادگی	کد ملی	ایمیل	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	محل اشتغال / هیات علمی	مرتبۀ علمی	برگزیدگی بنیاد ملی نخبگان (نام طرح)	سنوات کار تخصصی در زمینه هیئت	شماره تماس
۱										
۲										
۳										
...										

شرح و بیان مساله: (حداکثر ۵۰۰ کلمه- مسئله‌ای که باید شناسایی شود و یا مشکلی که باید حل شود)

پیشینه هیئت اندیشه ورزی، ذکر نوآوری و دلیل تشکیل هیئت فعلی: (هیئت‌های اندیشه ورزی مشابه در دیگر دستگاه‌ها و نهادهای استانی و حتی استان‌های همجوار (که در حال اجرا یا خاتمه یافته‌اند) را معرفی و خلاصه یافته‌های احصا شده ذکر شود و نوآوری این هیئت نسبت به هیئت‌های دیگر بیان شود).

اهمیت و ضرورت: (این هیئت اندیشه ورزی در حال حاضر چگونه به شناسایی و حل مسئله کمک می‌کند)؟



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پست:

بیان اهداف: (حداقل ۳ مورد مشخص ذکر شود و از کلی گویی پرهیز شود)

- ۱- ...
- ۲- ...
- ۳- ...

میزان اثرگذاری موضوع در سطح ملی: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

با اجرای این هیئت اندیشه‌ورزی چه تحولی در حل مسائل پیش‌بینی می‌شود؟: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

ذکر اهمیت تشکیل هیئت برای بهره‌وری جهت ارتقای زنجیره ارزش تولید دانش بنیاد در سطح ملی و استانی ذکر شود: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

دلایل یا مستندات مبتنی بر اولویت‌دار بودن موضوع برای حل مشکلات دستگاه صاحب مساله ذکر شود: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

شواهد و دلایل دیگر مبتنی بر پیچیدگی مساله برای حل آن توسط نخبگان ذکر شود: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

بیان راهکارهای کمی قابل تصور برای حل مساله: (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

برنامه‌ها و جزئیات خدمات قابل ارائه: (ذکر فرایند انجام کار، بیان دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها، بازدیدها و روش‌های شناسایی مشکل و دست‌یابی به راه‌حل و ...)

عنوان مرحله	عناوین تفصیلی فعالیت‌های هر مرحله	خروجی‌های قابل تحویل در هر مرحله	مراحل
	۱-		مرحله اول
	۲-		
	...		
	۱-		مرحله دوم
	۲-		
	۳-		
	...		

عنوان مرحله	عناوین تفصیلی فعالیت‌های هر مرحله	خروجی‌های قابل تحویل در هر مرحله
مرحله سوم	۱-	
	۲-	
	...	
مرحله نهایی	۱-	
	۲-	
	...	

خروجی‌های مورد انتظار (متناسب با ماهیت هیئت، خروجی‌های مورد انتظار ذکر شود. مواردی مانند: تولید گزارش‌های راهبردی، مدیریتی و خلاصه‌های سیاسی، تولید و انتشار محتوا در شبکه‌های اجتماعی و میزان بازدید از آن‌ها، حضور موثر در رسانه‌های ملی یا بین‌المللی برای ارائه نتایج، برگزاری رویدادهای مرتبط با موضوع در سطح استان یا کشور، کسب جوایز استانی، ملی، دانشگاهی، شرکت / عضویت در کمیته‌ها، بردهای تخصصی و کمیسیون‌های تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر به واسطه یافته‌ها، استناد به خروجی‌های هیئت اندیشه‌ورز توسط سیاست‌گذاران و ارجاع در اسناد دولتی و اصلاح و بهبود سیاست‌ها و روش اجرا به استناد یافته‌های هیئت اندیشه‌ورز.)

- نگاهت ذی‌نفعان
- سند یادداشت حقوقی
- سند مشاوره
- سیاست‌نامه
- تک‌نگاشت / تک برگ

دامنه و قلمرو هیئت اندیشه‌ورزی: (در این بخش قلمرو جغرافیایی و سازمان‌های همکار در هیئت اندیشه‌ورزی ذکر شود.)

بهره‌بردار و ذی‌نفعان نتایج هیئت اندیشه‌ورزی:

ردیف	سازمان بهره‌بردار (استانی / ملی)	نام نماینده سازمان	اطلاعات تماس
۱			
۲			
۳			

مستندات حمایت از برگزاری هیئت اندیشه‌ورزی توسط بهره‌برداران:



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پست:

برنامه زمانی تفصیلی برگزاری جلسات مطابق با شرح خدمات:

ردیف	عنوان برنامه	برنامه زمانبندی (به ماه)											
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱													
۲													
۳													
...													

هزینه های برگزاری هیئت اندیشه ورزی:

هزینه پرسنلی (ریال)				
نام و نام خانوادگی	سمت در هیئت	ساعات حضور کار برای طرح	حق الزحمه هر ساعت (ریال)	جمع (ریال)
				جمع

هزینه های تکثیر اوراق و تهیه کتب و نشریات، ساخت کلیپ، موشن، اینفوگرافی			
ردیف	نوع هزینه	تعداد	مبلغ (ریال)
۱			
۲			
۳			
...			
			جمع

هزینه های پذیرایی (در صورتی که به جهت ضرورت جلسات خارج از ساختمان ستادی بنیاد ملی نخبگان و یا بنیادهای نخبگان استانی برگزار شود. اطلاعات این جدول تکمیل گردد)			
ردیف	نوع هزینه	تعداد	مبلغ (ریال)
۱			
۲			
...			
			جمع



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:
شماره:
پوست:

سایر هزینه‌ها			
ردیف	نوع هزینه	تعداد	مبلغ (ریال)
۱			
۲			
...			
جمع			

خلاصه کل هزینه‌های برگزاری هیئت اندیشه ورزی (ریال)	
هزینه پرسنلی	:
هزینه تکثیر اوراق و تهیه کتب و نشریات	:
هزینه‌های پذیرایی	:
سایر هزینه‌ها	:
جمع کل هزینه‌ها	:

نام و نام خانوادگی دبیر هیئت:
تاریخ و امضاء